

**ĐẢNG BỘ HUYỆN BẮC BÌNH
HỘI ĐỒNG SÁT HẠCH NĂNG LỰC ỨNG
DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Số 07-TL/BTC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bắc Bình, ngày 22 tháng 9 năm 2021

THỂ LỆ

**sát hạch năng lực ứng dụng công nghệ thông tin đối với cán bộ lãnh đạo,
quản lý các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội
cấp huyện năm 2021, nhiệm kỳ 2020-2025**

Thực hiện Kế hoạch số 30-KH/HU, ngày 11/12/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về sát hạch năng lực ứng dụng công nghệ thông tin đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện năm 2021, nhiệm kỳ 2020-2025. Hội đồng sát hạch năng lực ứng dụng công nghệ thông tin huyện ban hành Thể lệ sát hạch, cụ thể như sau:

I- ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng tham gia sát hạch: Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện năm 2021, nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Thời gian:

- **Sáng ngày 01/10/2021:** Tổ chức phổ biến Thể lệ sát hạch đến các đồng chí tham gia sát hạch.

- **Ngày 02/10/2021:** Tổ chức kỳ sát hạch.

II- NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM SÁT HẠCH

1. Nội dung: Kỹ năng sử dụng máy tính căn bản; kỹ thuật soạn thảo văn bản phục vụ hoạt động chuyên môn; kỹ năng sử dụng các phần mềm quản lý, gửi, nhận văn bản của chuyên viên gửi cho lãnh đạo và xử lý văn bản đi, đến của cấp trên, cấp dưới và ngang cấp; kỹ năng thiết kế, trình chiếu Powperpoint và thuyết trình.

2. Hình thức

- **Phần lý thuyết:** Thi trắc nghiệm trên giấy, thời gian 45 phút, số lượng câu hỏi 40 câu.

- **Phần thi thực hành:** Thi trên máy tính, **thời gian 90 phút, gồm 02 phần thi:**

+ **Phần soạn thảo một văn bản:** Mỗi đồng chí soạn thảo một văn bản (do Hội đồng sát hạch phát đến từng đồng chí); căn cứ vào đơn vị công tác, từng đồng chí soạn thảo văn bản theo thể thức của từng tổ chức quy định (**mỗi văn bản có độ dài 1 trang**

giấy A4); sau khi hoàn chỉnh văn bản các đồng chí thực hiện việc gửi mail theo địa chỉ: sathach.udcntt@gmail.com (mà Hội đồng sát hạch đã định).

+ **Phần soạn Powerpoint, trình chiếu và thuyết trình:** Sau khi soạn thảo xong phần văn bản và gửi mail, các đồng chí dùng văn bản do Ban Tổ chức Hội đồng sát hạch cấp sẵn trên máy, để soạn thảo thiết lập slide (tối thiểu là 5 slide) để trình chiếu, thuyết trình; khi hoàn thiện phần thiết lập, các đồng chí báo cáo với ban chấm thi để thực hiện phần trình chiếu và thuyết trình.

3. Địa điểm tổ chức sát hạch: Do tình hình phòng, chống dịch bệnh COVID - 19, Ban Tổ chức Hội đồng tổ chức tại **02** địa điểm, cụ thể như sau:

- **Phần sát hạch lý thuyết:** Tại Hội trường Huyện ủy.
- **Phần sát hạch thực hành trên máy:** Tại Trường Trung học cơ sở Chợ Lầu.
- **Phần sát hạch trình chiếu Powerpoint và thuyết trình:** Tại Hội Trường, Phòng họp Huyện ủy và tại Trường Trung học cơ sở Chợ Lầu.

III- ĐIỂM THI VÀ ĐIỀU KIỆN ĐẠT

Phần thi	Tổng điểm	Điều kiện đạt
Lý thuyết	10 điểm	≥ 5.0 điểm
Thực hành	10 điểm	≥ 5.0 điểm

Trên đây là Thẻ lệ sát hạch năng lực ứng dụng công nghệ thông tin đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện năm 2021, nhiệm kỳ 2020-2025. Yêu cầu các đồng chí lãnh đạo, quản lý các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội thực hiện đúng thể lệ.

Thẻ lệ này thay Thẻ lệ số 03-TL/BTC, ngày 12/5/2021 của Hội đồng sát hạch năng lực ứng dụng công nghệ thông tin huyện năm 2021./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thành viên Hội đồng sát hạch;
- Các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể huyện;
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

PHÓ BÍ THƯ
Kiêm
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Bùi Tấn Vinh